



WIR SUCHEN:

Mitarbeiter: in Produktion Leder-Schreibaccessoires (w/m/d)

ab sofort auf Vollzeit- bzw. Teilzeitbasis

Wir lieben Leder und Papier, und sind einer der führenden Hersteller von qualitativ hochwertigen Ledernotizbüchern in Europa, mit Hauptsitz in Wien und weltweitem Online-Verkauf. Wir sind ein internationales, dynamisches Team von 60 Mitarbeiter:innen mit über 15 Nationalitäten, welche Ideen gerne gemeinsam entwickeln und umsetzen.

Deine Aufgabenbereiche:

- Du unterstützt uns bei der Produktion all unserer Leder-Schreibaccessoires
- (z.B. handgefertigte Lederhüllen für unsere Notizbücher und Kalender, elegante Stiftschlaufen und praktische Organizer)
- Du hilfst mit bei der Verarbeitung des Leders u.a. beim Nähen, Schleifen, Markieren, Verkleben, Prägen und Veredeln
- Du hilfst mit bei der Herstellung von Präge- und Arbeitsschablonen
- Du bist für die Einhaltung unserer Qualitätsstandards von unseren Leder-Accessoires mitverantwortlich
- Du unterstützt uns aktiv bei der Produktentwicklung bzw. Herstellung von Prototypen

Dein Profil:

- Du bist motiviert, fokussiert und handwerklich begabt
- Du hast eine Berufsausbildung im Bereich Lederverarbeitung oder Ähnliches
- Du kannst mit einer Industrienähmaschine gut umgehen
- Du sprichst gut Deutsch und/oder Englisch
- Du bringst gute Stimmung mit und bist eine proaktive Persönlichkeit, die Ideen und Lösungsvorschläge einbringt
- Du begeisterst dich für Notizbücher, Leder und Handwerk

Wir bieten dir:

- eine erfüllende Tätigkeit in einem jungen, innovativen und internationalen Team, das deine Kreativität schätzt
- Integration in ein dynamisches, schnell wachsendes Unternehmen, in dem jeder Tag neue Möglichkeiten und Herausforderungen bietet
- Arbeitszeiten von Montag bis Freitag 8:00-16:30 Uhr und strukturierte Arbeitsprozesse, die die perfekte Balance für deine Produktivität schaffen
- monatliche Happiness Events, Sommerfest, After-Work-Events, Brunches und Ausflüge
- interessante Entwicklungsmöglichkeiten
- regelmäßige kostenlose Mittag- und Abendessen sowie Kaffee/Tee und Süßigkeiten
- modernes Büro im Zentrum von Wien
- Wiener Linien-Ticket
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeitervorteile (50% Rabatt auf all unsere fantastischen Produkte)
- ein Gehalt von 1.750€ für 35 Stunden/Woche, mit Anpassungen basierend auf Bildung und Erfahrung

Fühlst du dich angesprochen? Dann teile uns mit warum gerade **DU** zu uns passt und schick uns deinen Lebenslauf per E-Mail an Anita anita@paper-republic.com. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!



www.paper-republic.com/de-at/pages/we-are-hiring

